

Vejledning ved dødsfald



på Hospice Søholm

Denne pjece er tænkt som en praktisk vejledning
til pårørende i spørgsmål, der kan opstå i
forbindelse med dødsfald.

Når døden indtræder

Der kan være særlige ønsker fra afdøde eller fra pårørende om tøj, sengelinned, blomster eller minder – f.eks. billeder, som skal følge afdøde. Personalet vil i samarbejde med jer opfylde ønskerne, så vidt det er muligt. Efter ønske kan I deltage i istandgørelsen af afdøde.

De første timer efter dødsfaldet

For mange mennesker har det stor betydning at have god tid til at tage afsked. Når døden er indtrådt, kan afdøde blive liggende på stuen op til et døgn. I er velkomne til at bruge tiden på netop den måde, som I ønsker.

Det videre forløb aftales med bedemanden, med mindre man selv varetager opgaven.

Der er mulighed for udsyngning fra afdødes stue. Udsyngningen foregår efter afdødes og jeres ønsker om f.eks. salmesang/musik/bøn. Vær opmærksom på tidspunkt for udsyngning også skal planlægges med personalet.

Under højtideligheden kan kisten være åben eller lukket. For mange mennesker er det naturligt at lægge nogle personlige ting i kisten til afdøde. Det anbefales, at især børn får mulighed for dette i form af breve, tegninger eller lignende. Herefter føres kisten ud til rustvognen.

Værdigenstande

Alle værdigenstande, som f.eks. smykker og kontanter bliver registreret indberettet til Skifteretten. Kun afdødes ægtefælle eller registreret partner kan umiddelbart få disse ejendele udleveret.

Vær opmærksom på, at evt. fælles konti i pengeinstitutter mv. bliver spærret i en periode umiddelbart efter dødsfaldet.

Det er Skifteretten, som tager sig af boet og giver særlig tilladelse til udlevering af afdødes ejendele.

Udlevering af værdigenstande, som opbevares på Hospice Søholm, kan ske når Skifteretten har behandlet dødsboet. Der skal laves en telefonisk aftale med sekretæren omkring afhentning.

Hjælpemidler

Pårørende bedes selv tilbagelevere eventuelle hjælpemidler til hjemkommunen.

Dødsattest

Dødsattesten skal udfyldes af en læge. Attesten udleveres til bedemanden.

Dødsanmeldelsen

Dødsfaldet skal anmeldes til kirkekontoret i afdødes bopælssogn senest to hverdage efter dødsfaldet. Blanketten er samtidig en anmodning om ligbrænding eller begravelse.

Dødsanmeldelsen udfyldes almindeligvis af bedemanden og underskrives af de nærmeste pårørende. Dette gælder også, i de tilfælde, hvor afdøde ikke er medlem af folkekirken.

Begravelse / bisættelse

Det er almindeligt at henvende sig til en bedemand, som I selv vælger. I kan også vælge selv at stå for en del af det praktiske med hjælp fra præst eller kirkekontor i afdødes bopælssogn. Lader I en bedemand stå for begravelsen eller bisættelsen, tager han sig af alle de praktiske ting.

Begravelseshjælp

Man kan søge om begravelseshjælp igennem den offentlige sygesikring, som administreres af kommunen. Detaljerede betingelser for at få hjælp kan fås hos kommunen eller bedemand. Yderligere hjælp kan evt. søges igennem socialforvaltningen. Andre instanser, som evt. kan yde hjælp: Sygesikringen Danmark, fagforeninger etc.

Efter dødsfald

Efter et ophold på Hospice Søholm og en tid med sygdomsforløb og dødsfald, vil der kunne opstå tanker og spørgsmål. Man er altid velkommen til at henvende sig telefonisk med henblik på en opfølgende samtale.

Pårørendearrangement

På Hospice Søholm afholdes der jævnligt pårørendearrangement for de nærmeste pårørende, hvor der også er mulighed for at tale om, hvordan man har det lige nu. Der vil blive udleveret en invitation til næstkommende arrangement inden I forlader hospice.



Hospice Søholm

Bispevej 68, Stavtrup, 8260 Viby J

Tlf. 784 13333

www.hospice-soeholm.dk

hospice-soeholm@hospice-soeholm.dk